

Regolamento per l'assunzione di personale **Procedures for personnel recruitment**

PREMESSA

Il Consorzio “*European Gravitational Observatory*” (EGO), quale ente che promuove attività di ricerca di base nel campo della gravitazione in Europa, pone tra i suoi obiettivi qualificanti una gestione del personale coerente con le proprie attività istituzionali, al fine di:

- a) promuovere una cooperazione aperta in ricerca e sviluppo, in particolare nel campo della ricerca delle onde gravitazionali in Europa;
- b) accrescere la cultura e la professionalità del personale per incrementare qualitativamente e quantitativamente le proprie attività;
- c) promuovere i contatti tra gli scienziati e gli ingegneri, e la diffusione dell'informazione;
- d) favorire un equilibrato sviluppo delle prospettive di carriera del personale;
- e) garantire condizioni di salute e sicurezza;
- f) garantire pari opportunità di genere e prevenire ogni forma di discriminazione.

PREMISE

The consortium “*European Gravitational Observatory*” (EGO), an entity promoting research activities in the field of gravitation in Europe, intends to manage the personnel consistently with the proper institutional activities, with the aim of:

- a) promoting an open cooperation in research and development, especially in the search of gravitational waves within Europe;
- b) developing the competencies and professionalism of the personnel in order to increase their activities in number and in quality;
- c) promoting contacts between researchers and engineers and the dissemination of the information;
- d) encouraging a balanced development of professional prospects for the personnel;
- e) ensuring safe and healthy working conditions;
- f) ensuring equal opportunities between genders and prevent any kind of discrimination.

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento è adottato ai sensi degli artt. 14, comma 2, lett. j) e o) e 19 dello Statuto, in attuazione dei principi essenziali in materia di selezione del personale previsti dall'art. 35, comma 3 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

2. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per il reclutamento del personale, in attuazione dei principi generali, anche di derivazione europea, di pubblicità, imparzialità, efficienza ed efficacia, economicità, celerità, trasparenza, oggettività, decentramento e pari opportunità.
3. Il presente regolamento è adottato, inoltre, nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Codice civile, in quanto compatibili, nonché nel rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro (d'ora in avanti CCL) di riferimento.
4. La predisposizione del presente regolamento, per quanto concerne in particolare il personale ricercatore, è ispirata ai principi contenuti nella Raccomandazione della Commissione dd. 11/03/2005 riguardante la Carta europea dei ricercatori, nonché nel Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori.
5. Le procedure di reclutamento dovranno essere aperte, trasparenti.
6. Il reclutamento del personale avviene nel rispetto dell'equilibrio di genere e garantendo l'assenza di qualunque forma di discriminazione, ferma restando la precedenza dei criteri di qualità e di competenza.

CLAUSE I – GENERAL PRINCIPLES

Art. 1 – Purpose and scope

1. The present rules are adopted pursuant to art. 14, comma 2, lett. j) and o) and 19 of the Statute in implementation of core principles related to personnel selection provided for by art. 35, comma 3 of the Legislative Decree of 30/03/2001, no. 165 and subsequent modifications and integrations.
2. The present rules define the criteria and modalities of the personnel recruitment, in implementation of general principles, also referring to European directives, of publicity, impartiality, effectiveness and efficiency, compliancy with economics principles, promptness, transparency, objectivity, decentralization and fairness.
3. Moreover, the present rules are adopted in accordance with the principles and provisions of the Italian Civil Code, as far as compatible, and as well as in accordance with the reference collective agreements (from now on CCL).
4. The preparation of the present rules as far as the personnel engaged in research activities is concerned, was guided by the principles expressed in the Commission Recommendation of 11 March 2005 (2005/251/EC) on the European Charter for Researchers and on a Code of Conduct for the Recruitment of Researchers.
5. Recruitment procedures will have to be open, transparent.
6. Personnel recruitment should have an adequate gender balance and it should not discriminate against the candidates in any way, without taking precedence over quality and competence criteria.

Art. 2 – Competenza

1. Le attività disciplinate dal presente regolamento, ove non diversamente stabilito, sono attribuite alla competenza del Direttore, che ha facoltà di delegarle ai Vice-Direttori, previa autorizzazione del Consiglio, ai sensi dell'art. 16, comma 1 dello Statuto di EGO.

Art. 2 – Responsibility

1. The activities governed by the present rules, unless otherwise stated, are under the responsibility of the Director who may delegate them to Deputy Directors, pursuant to

art. 16, comma 1, of the EGO Statutes, and prior authorization by the Council is required.

Art. 3 – Assunzione del Personale

1. Ai sensi degli artt. 14, comma 2, lett. j) e 16, comma 4, lett. c) e d) dello Statuto, il personale del Consorzio è assunto in conformità alle esigenze di programmazione scientifica.
2. Il personale del Consorzio è composto dalle figure professionali di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale di EGO, a cui si rinvia.
3. Il personale è assunto a tempo indeterminato, nei limiti di durata del Consorzio, o a tempo determinato, con contratti la cui durata è pari a quella necessaria per il soddisfacimento delle esigenze funzionali.
4. Il personale del Consorzio è assunto direttamente dal Consorzio, oppure comandato/distaccato presso il Consorzio dalle rispettive Istituzioni di appartenenza.

Art. 3 – Personnel hiring

1. Pursuant to art. 14, comma 2, letter j) and 16, comma 4, letters c) and d) of the EGO Statutes, the personnel of the Consortium is hired according to the requirements of the scientific program.
2. The personnel of the Consortium is composed of professional categories that refer to the collective agreement of the EGO personnel.
3. The personnel is hired on unlimited contracts, within the limit of the duration of the Consortium, or on fixed-term contracts with a duration fulfilling the functional needs.
4. The personnel of the Consortium is hired directly by the Consortium, or seconded at the Consortium by the respective home institutions.

Art. 4 – Pianificazione del fabbisogno di personale

1. Ai sensi dell'art. 16, comma 4, lett. c) e d) dello Statuto, il Direttore sottopone al Consiglio il bilancio preventivo ed il relativo piano del personale, conformemente al regolamento finanziario, nonché il programma scientifico, il piano finanziario e la pianificazione del personale a medio termine.
2. Il Consiglio definisce la pianificazione del personale a breve e medio termine in funzione degli obiettivi stabiliti e delle risorse disponibili.

Art. 4 – Planning of personnel needs

1. Pursuant to art. 16, comma 4, letters c) and d) of the EGO Statutes, the Director submits to the Council the budget and the personnel plan related, according to the financial rules as well as the scientific programme, and to the medium term plan in terms of financial and personnel.
2. The Council defines the personnel planning on short and medium terms, according to the objectives set and to the available resources.

Art. 5 – Modalità di reclutamento

1. Il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 comma 3 del d.lgs. 165/2001, dei CCL e di eventuali vincoli previsti in materia di finanza pubblica, può avvenire:

- a) per procedura selettiva aperta;
- b) per scorrimento della graduatoria, in favore degli idonei non vincitori, entro il limite di efficacia di 1 anno;
- c) per chiamata diretta, nei soli casi previsti dal presente Regolamento.

Art. 5 – Recruitment process

In accordance with the principles of art. 35, comma 3 of the Legislative Decree 165/2001, to CCL and to possible restrictions foreseen in matters of public finances, the personnel recruitment can be done:

- a) by open selection procedure;
- b) by the ranking list, in favour of the appropriate candidates not winners of the selection within one year from the selection;
- c) by direct appointment, solely in cases foreseen by the present rules.

Art. 6 – Procedura selettiva aperta con procedura informatica

1. Nel rispetto dei principi previsti dall'art. 35, comma 3, lett a) del d.lgs 165/2001 e nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, economicità e celerità di espletamento delle procedure di reclutamento, le selezioni sono svolte con procedura informatica, analogamente a quanto previsto e attivato in altri paesi dell'Unione europea.

Art. 6 – Open selection with computerized procedure

In accordance with the principles foreseen in art. 35, comma 3, let. a) of the Legislative Decree 165/2001, and with the principles of transparency, efficiency, compliancy with economics principles, and promptness in the conclusion of the hiring process, selections are done through computerized procedures, as foreseen and in force in other European countries.

TITOLO II – LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

CLAUSE II – PERSONNEL RECRUITMENT PROCESS

CAPO I – MODALITA' DI RECLUTAMENTO

PART I – RECRUITMENT MODALITIES

Art. 7 – Criteri generali

1. Le regole del presente titolo si applicano per il reclutamento di tutte le figure professionali previste dal contratto collettivo di lavoro del personale di EGO.
2. Le procedure per il reclutamento dei diversi profili professionali sono indette nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 comma 3 del d.lgs. 165/2001 e si adeguano alle norme a garanzia della parità di accesso al lavoro tra uomo e donna.
3. I criteri di composizione e formazione delle commissioni di concorso tengono conto dei seguenti principi:
 - a) Le commissioni saranno composte esclusivamente da esperti di comprovata esperienza nelle materie in esame;
 - b) I commissari non potranno ricoprire il ruolo di Presidente, Vice-presidente, Direttore, Vice-Direttore o qualsiasi altro incarico di direzione politica-amministrativa all'interno del

Consorzio; inoltre, i commissari non potranno ricoprire cariche politiche e non potranno essere rappresentanti sindacali o esponenti delle associazioni professionali o loro delegati;

c) La nomina della commissione sarà effettuata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature; ciascun membro della commissione all'atto di accettazione della nomina dovrà dichiarare di non avere rapporti di parentela, affinità o comunque di non trovarsi in una situazione di conflitto d'interesse con nessuno dei candidati; qualora dovesse ricorrere l'esistenza di tale impedimento si procederà alla nomina di un nuovo membro in sostituzione;

d) Le commissioni possono variare tra un minimo di 3 e un massimo di 5 componenti e devono garantire un adeguato equilibrio di genere.

Art. 7 - General criteria

1. The rules of the present title apply to the recruitment of all categories of personnel foreseen in the collective employment contract of the EGO personnel.
2. Selections for the recruitment of the different professionals are called in full respect of the principles in art. 35, comma 3, of the Legislative Decree 165/2001 and they are aligned with the provisions in matter of gender balance.
3. The criteria related to the composition and formation of the selection boards take into consideration the following principles:
 - a) The boards will be composed solely of members having a proven expertise in the field examined;
 - b) President, Deputy President, Director, Deputy Directors or any other figure having a political administrative function within the Consortium will not be entitled to be part of the boards; in addition, representatives of trade unions or figures having a political or members of professional associations or their delegates will not be entitled to be part of the selection boards;
 - c) The selection board will be nominated after the deadline for submitting the application expires; each board member in accepting the charge will have to certify that he/she is neither a relative nor a close friend or in any way, that he/she is not involved in conflicts of interest with no one among the candidates; if that is the case, a substitute member will be nominated;
 - d) The boards may have a minimum of 3 and a maximum of 5 members and their composition must be gender-balanced.

Art. 8 – Bandi di reclutamento

1. I bandi per l'assunzione del personale del Consorzio, nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle eventuali prove scritte, devono essere oggetto di adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 19 d.lgs. 33/2013.
2. Ai sensi degli artt. 16, commi 1 e 3 dello Statuto e 2 del presente Regolamento, i bandi di gara ed i provvedimenti di assunzione sono di competenza del Direttore o di eventuali Vice-Direttori.
3. I bandi indicano:
 - a) il profilo, sulla base del quale la Commissione predeterminerà i criteri valutativi nella prima seduta;

- b) i requisiti di ammissione;
 - c) i termini e le modalità di presentazione delle candidature;
 - d) il numero e la natura delle prove da sostenere;
 - e) la previsione o meno di prove volte all'accertamento della conoscenza della lingua inglese o di altre lingue straniere;
 - f) i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;
 - g) la sede di lavoro.
4. Al fine di consentire la piena partecipazione, i bandi sono pubblicati in via telematica con almeno 30 giorni di anticipo.
5. I bandi si ispirano ai principi di pubblicità, trasparenza ed equità e dovranno essere, di conseguenza, di chiara e facile lettura.

Art. 8 – Competition notices

1. The notices of personnel hiring in the Consortium, as well as assessment criteria of the boards and the written records of possible written examination, must be adequately advertised on the Consortium website, pursuant to art. 19 of Legislative Decree 33/2013.
2. Pursuant to art. 16, comma 1 and 3 of the EGO Statutes and art. 2 of the present rules, competition notices and personnel hiring are under the responsibility of the Director and of the Deputy Directors, if any.
3. Competition notices shall indicate:
 - a. The professional profile required, from which the selection board will define the evaluative criteria during its first meeting;
 - b. Admission requirements;
 - c. Terms and modalities for submitting applications;
 - d. Number and nature of any exams to pass;
 - e. Any test of knowledge of English or of other foreign languages;
 - f. Titles that may have priority or be preferred;
 - g. Place of work.
4. Competition notices are published at least 30 days before the deadline in order to allow a large participation of candidates.
5. Competition notices are based on the principles of advertising, transparency, and equity and therefore, they must be written in a clear and easy way.

Art. 9 – Svolgimento delle procedure di reclutamento

1. Le commissioni di concorso sono nominate dal Direttore o dal Vice-Direttore delegato.
2. Le selezioni sono concluse entro il termine di 6 mesi dall'effettuazione delle prove scritte o, nel caso di concorsi per titoli, dalla data della prima convocazione della commissione.
3. Al termine dei lavori la commissione forma la graduatoria di merito.
4. Il Direttore o il Vice-Direttore delegato provvede ad approvare la graduatoria di merito, unitamente a tutti gli atti concorsuali, e a proclamare i vincitori. I vincitori sono individuati scorrendo la graduatoria per un numero di posti pari a quelli banditi.
5. Per ogni concorso il Direttore o il Vice-Direttore delegato provvede a nominare un responsabile del procedimento, esterno alla commissione, con il compito di garantire e accertare la regolarità formale e il rispetto dei termini relativi a ogni fase del procedimento.

6. I dati e le informazioni che il Consorzio riceve dai candidati in occasione delle procedure di selezione o, comunque, ai fini dell'assunzione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto e regolamentato dal d.lgs. 196/2003 e dal d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 9 – Recruitment process

1. The selection boards are nominated by the Director or the Deputy Director delegated by him/her.
2. Selections are concluded within six (6) months from the written examination, or in the event of a selection based on qualifications, from the date of the first appointment for interview with the board.
3. The board draws up the merit ranking at the conclusion of the competition process.
4. The Director or Deputy Director delegated approves the merit ranking, together with all records, and announces the winners. Winners are identified by scrolling the ranking list and for a number equal to the one advertised.
5. The Director or Deputy Director delegated nominates for each competition a person external to the board, who will be responsible for ensuring the regularity and the respect of the terms of the whole process.
6. The processing of personal data and information regarding the candidates that the Consortium receives during the selection process, or anyway used for a hiring purpose, shall comply with the provisions of Legislative Decree No. 196/2003 and of Legislative Decree No. 33/2013 and subsequent amendments and additions.

Art. 10 – Assunzione con chiamata diretta: circostanze di necessità e urgenza

1. In caso di comprovata ed effettiva necessità e urgenza in cui non sia materialmente possibile provvedere all'individuazione e selezione dei candidati secondo le procedure sopra descritte, per far fronte a sopravvenute ed improcrastinabili esigenze di durata determinata o determinabile, il Consorzio si riserva la facoltà di provvedere al reclutamento del personale con chiamata diretta.
2. Il Consorzio provvederà a scegliere il candidato ritenuto più idoneo sulla base della valutazione comparativa dei curricula in suo possesso, corrispondenti con il profilo della mansione richiesta.
3. A tal fine il Consorzio provvederà a conservare, per un periodo minimo di 12 mesi e [nel rispetto del d.lgs. 196/2003/ fino a un massimo di 24 mesi], i *curricula* e le domande di assunzione o collaborazione pervenute.

Art. 10 – Hiring by direct appointment: necessary conditions and emergency

1. In case of proven and effective necessity as well as of emergency where there is no time to carry out the above-mentioned selection steps, the Consortium reserves the right to hire personnel by direct appointment, to face time-limited or definable needs that have arisen and that cannot be postponed.
2. The Consortium will select the most suitable candidate on the basis of the comparative evaluation of the curricula available, relevant to the profile for the job required.
3. The Consortium will keep the curricula and applications/requests for a collaboration in its archives for a minimum of 12 and up to a maximum of 24 months in compliance with the provisions of Legislative Decree 196/2003.

TITOLO III – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 15. – Pubblicità ed entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet www.ego-gw.it.
2. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione.

CLAUSE III – TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

Art. 15 – Advertisement and entry into force

1. The present rules are made public on the website: www.ego-gw.it.
2. The present rules will enter into force on the first successive day of their publication.